

委任状

年 月 日

私

住所	〒 TEL. _____		
(在学時の)氏名	ふりがな..... 印	(現姓)	
(在学時の)ローマ字氏名	(Family)	(First)	
証明書提出国名 (英文証明書)		外務省登録印の押印 (英文証明書)	必要 ・ 不要 (必要な場合は発行に時間を要します)
生年月日	西暦 年 月 日生		
学籍番号			
学部・学科 卒業(退学)年月	学部	学科	卒業 ・ 退学 ・ 除籍

は

代理人

住所	〒 TEL. _____		
氏名		学籍番号 (本学学生のみ記入)	
生年月日	西暦 年 月 日生		
本人との関係			

に

下記証明書請求に関する一切の権限を委任いたします。

証明書の種類	手数料	申請枚数	小 計
卒業証明書	200円	通	円
成績証明書	300円	通	円
英文卒業証明書	300円(2通目以降 200円)	通	円
英文成績証明書	500円(2通目以降 300円)	通	円
	円	通	円
	円	通	円
	円	通	円
合 計		通	円

- ※ この委任状は、本人(代理人不可)がご記入ください。
- ※ この委任状を記入・捺印後、コピー又はファックスされたものは委任状と認められません。
- ※ 代理人が郵便で申込みをする場合は、この委任状に加え、「本人の身分証明書のコピー」と「代理人の身分証明書のコピー」が必要です。
- ※ 代理人が来窓する場合は、この委任状に加え、「本人の身分証明書のコピー」と「代理人の身分証明書」が必要です。
(下表は記入不要)

運転免許証	パスポート	マイナンバー
健康保険証	在留カード	